



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA P.A.MICHELI
Via P. A. Micheli, 21 00197 ROMA – 10° Distretto
Tel. 06 3221302 e Tel. Fax 06 32654258
E-mail rmic8d8001@istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA 2016-2017

DIRIGENTE SCOLASTICO: Anna Maria Altieri

Assicura la gestione unitaria dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.

Il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

Il Dirigente esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:

- cura le proposte di deliberazione da sottoporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;
- adotta ogni altro atto relativo al funzionamento di Istituto.

Nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi, si avvale dello Staff di Direzione (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Responsabili di incarichi specifici) ed è coadiuvato dal Direttore Amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite dal Dirigente.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE CON FUNZIONI VICARIE: Maria Lombardo

Sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma degli atti;

Collabora con il Dirigente nella programmazione e organizzazione delle attività dell'Istituto;

Collabora con il Dirigente nella gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;

Redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti;

Controlla le firme di presenza dei docenti alle attività collegiali;

Raccoglie e archivia i documenti della scuola, quali: progetti curricolari ed extracurricolari, verbali del Collegio dei Docenti, verbali dei Consigli di Classe, Interclasse/Intersezione, monitoraggi, verifiche attività svolte;

Collabora con il Dirigente, le Funzioni Strumentali, le Commissioni, i Responsabili di incarichi specifici, il DSGA e il personale ATA;

Cura i rapporti con le famiglie.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE: Caterina Carta

Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;

Collabora con il Dirigente nella programmazione e organizzazione delle attività dell'Istituto;

Collabora con il Dirigente nella gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;

Collabora con il Dirigente nella stesura dell'orario dei docenti;

Redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti in caso di assenza del Collaboratore vicario;

Collabora con il Dirigente, le Funzioni Strumentali, le Commissioni, i Responsabili di incarichi specifici, il DSGA e il personale ATA;

Cura i rapporti con le famiglie.

ANIMATORE DIGITALE: Clara Bonavenia

Promuove attività per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale

Svolge un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola

Organizza e gestisce la formazione interna dei docenti negli ambiti del PNSD

Coinvolge la comunità scolastica nella realizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD

Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere nella scuola

FUNZIONE STRUMENTALE Area "PTOF, Formazione, Merito": Simona Torrice

Convoca e coordina la Commissione PTOF, Formazione e Merito;

Collabora con il Dirigente nel coordinare la revisione del Ptof e ne monitora la realizzazione dei progetti;

Collabora con il Dirigente nel favorire il raccordo e l'unitarietà nella progettazione didattica

E' referente per la Formazione;

Collabora con le Referenti Competizioni di Istituto per l'organizzazione delle gare di Istituto.

FUNZIONE STRUMENTALE Area “VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE, INVALSI”:

Daniela Forni

Convoca e coordina la Commissione Valutazione, Autovalutazione, Invalsi;

Coordina le attività per l'individuazione delle prove comuni, in ingresso e in uscita;

Coordina la tabulazione dei risultati delle prove comuni;

Cura l'organizzazione della somministrazione delle prove Invalsi;

Collabora con il Dirigente nel coordinare le attività di valutazione e autovalutazione di Istituto, e la diffusione dei risultati.

FUNZIONE STRUMENTALE Area “Inclusione, Disabilità, BES, Adozioni, Integrazione, Bullismo, Legalità”: Elisabetta Papacella

Cura l'organizzazione dei GLHI, dei GLHO e del GLI, presiedendoli quando il Dirigente è impossibilitato a partecipare per altri impegni istituzionali;

Gestisce lo sportello di ascolto per l'inclusione per genitori e docenti;

Collabora con il Dirigente nel favorire l'accoglienza e l'integrazione degli alunni adottati e stranieri;

Supporta i docenti nella redazione dei PDP e dei PEI;

Coordina la redazione del PAI;

Collabora con il Dirigente nel promuovere attività di prevenzione del bullismo e di educazione alla legalità.

FUNZIONE STRUMENTALE Continuità Verticale, tra i diversi ordini di scuola, e Orizzontale, con l'extra scuola: Maddalena Maria Gattinara

Convoca e coordina la Commissione Continuità;

Organizza incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e in uscita nell'area linguistica e logico-matematica, dei diversi segmenti scolastici;

Acquisisce elementi di conoscenza sugli alunni in entrata, che vengono forniti al Dirigente, per consentire di formare le future classi prime nel modo più equilibrato possibile;

Organizza attività per la continuità: gli alunni familiarizzano con l'ambiente visitando la nuova scuola e partecipando ad attività curriculari organizzate dalle classi ospitanti e/o i docenti della nuova scuola visitano le classi dei futuri alunni e svolgono un'attività didattica dimostrativa;

Organizza attività in collaborazione con altri soggetti del territorio, su temi di particolare interesse formativo.

REFERENTE Gestione del sito web: Caterina Carta

Garantisce la pubblicazione dei contenuti e delle informazioni on line;

Tiene costantemente aggiornato il sito web, rimuovendo i contenuti obsoleti;

Elabora e propone al Dirigente azioni di miglioramento del sistema di comunicazione

REFERENTE Orientamento: Francesca Romana Balzani

Organizza incontri specifici nel plesso scolastico con docenti delle scuole secondarie di II grado per fornire alle famiglie elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa del territorio e la scelta del percorso scolastico;

Collabora con il Dirigente nel realizzare attività di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinate alle classi dell'ultimo anno;

Coordina la partecipazione ad incontri per conoscere l'Offerta Formativa delle scuole secondarie di II grado, non solo del territorio.

REFERENTE Giochi sportivi: Enrichetta De Feo

Organizza le MiniOlimpiadi di Istituto per gli alunni delle classi V della scuola primaria, per agevolare la continuità con la scuola secondaria di I grado;

Prepara gli studenti della scuola secondaria di I grado, per consentire di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi;

Organizza incontri formativi con Campioni dello sport, in cui vengano illustrati agli studenti stili di vita sani.

REFERENTE Competizioni di Istituto: Piera Basciani, Francesca Romana Spinucci

Organizza le competizioni di Istituto, ed in particolare: i giochi linguistici, i giochi matematici, gara di poesia, cartelloni a tema artistico, competizione per valorizzare gli studenti più meritevoli in relazione agli esiti del I quadrimestre.

Coordina il lavoro di individuazione dei materiali didattici da proporre per le gare di Istituto;

Collabora con il Dirigente nell'assicurare che i vincitori vengano premiati con corsi, buoni o materiali didattici offerti dalle associazioni extrascolastiche, che svolgono attività di ampliamento dell'offerta formativa.

REFERENTE per la rilevazione degli esiti a distanza degli ex studenti della scuola secondaria di I grado G. Alessi, attualmente frequentanti il biennio della scuola secondaria di II grado: Francesca R. Balzani

Elabora bozza di un questionario di rilevazione degli esiti a distanza da sottoporre al Collegio dei Docenti, inviarlo alle famiglie degli ex studenti e tabularne i risultati.

REFERENTE per la gestione del questionario di percezione genitori, docenti e ATA: Ilaria Rosa

Gestire il questionario di percezione per i genitori, i docenti e gli ATA, attivando un apposito indirizzo mail, inviando i questionari alle mailing list dei docenti, dei genitori e del personale ATA, rispettando le date di inizio e fine del questionario, fornendo risposte ad eventuali richieste di chiarimento.

REFERENTE formazione docenti per il coding: Antonietta Napoli

Prende contatto con l'esperto esterno individuato dal Dirigente scolastico, ed individua le date e definire nel dettaglio gli argomenti della formazione per i docenti sul coding.

MODERATORE del forum docenti: Carolina Fanara

Coordina la comunicazione dei docenti all'interno della piattaforma dedicata allo scambio professionale e alle buone pratiche.

COMPONENTE COMMISSIONE "PTOF, Formazione, Merito": Piera Basciani, Cinzia Copponi, Carolina Fanara, Maria Filippis, Lorella Gentile, Marina Mancuso, Ilaria Rosa, Francesca R. Spinucci, Alessandra Zaccardi

Partecipa alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per coordinare le attività di progettazione, di formazione e le iniziative per promuovere il merito;

Coadiuvare il Dirigente e la Funzione Strumentale nel coordinare la revisione del PTOF e monitorare la realizzazione dei progetti;

Coadiuvare il Dirigente e la Funzione Strumentale nel favorire il raccordo e l'unitarietà nella progettazione didattica;

Supporta la Funzione Strumentale quale referente per la Formazione

Collabora con le Referenti per le Competizioni di Istituto per l'organizzazione delle gare di Istituto.

COMPONENTE COMMISSIONE “Valutazione, Autovalutazione, Invalsi”: Caterina Carta, Arianna D’Elia, Angelina Di Vincenzo, Pasquale Gulfo, Antonella Nunziati

Partecipa alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per organizzare le attività per la valutazione;

Partecipa alle attività per individuare le prove comuni, in ingresso e in uscita;

Partecipa alla tabulazione dei risultati delle prove comuni;

Coadiuvare la Funzione Strumentale nell’organizzazione della somministrazione delle prove Invalsi

Coadiuvare il Dirigente e la Funzione Strumentale nell’organizzare le attività di valutazione e autovalutazione di Istituto, e la diffusione dei risultati.

COMPONENTE COMMISSIONE CONTINUITA’: Catia Capua, Maria Filippis, Daniela Forni, Tiziana Negro, Rosalba Russo

Partecipano alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per organizzare le attività per la continuità;

Partecipano ad incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e in uscita nell’area linguistica e logico-matematica, dei diversi segmenti scolastici;

Acquisiscono elementi di conoscenza sugli alunni in entrata, che forniscono al Dirigente, per consentire di formare le future classi prime nel modo più equilibrato possibile;

Organizzano attività per la continuità: gli alunni familiarizzano con l’ambiente visitando la nuova scuola e partecipando ad attività curriculari organizzate dalle classi ospitanti e/o i docenti della nuova scuola visitano le classi dei futuri alunni e svolgono un’attività didattica dimostrativa;

Coadiuvano la Funzione Strumentale per la Continuità nell’organizzare attività in collaborazione con altri soggetti del territorio, su temi di particolare interesse formativo.

COORDINATORE Plesso “G. Ronconi”: Maria Lombardo

COORDINATORE Plesso “G. Alessi” primaria: Caterina Carta

COORDINATORE Plesso “G. Alessi” secondaria di I grado: Daniela Forni

COORDINATORE Plesso “Villaggio Olimpico” infanzia e primaria: Maddalena Gattinara

Coordinatore Plesso “G. Alessi” primaria, in temporanea sostituzione dell’Ins. Caterina Carta: Anna Maria Minniti

Organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi “scoperte”;

E’ il punto di riferimento nel plesso per l’organizzazione delle iniziative comuni;

Diffonde le circolari al personale in servizio al plesso e riferire informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente;

Presiede i Consigli di Interclasse/Intersezione quando il Dirigente è impossibilitato a partecipare per altri impegni istituzionali;

Segnala tempestivamente eventuali situazioni di rischio;

Rappresenta il Dirigente in veste di responsabile di regole di funzionamento della scuola;

Raccoglie le firme di presenza alle riunioni di programmazione svolte nel plesso;

Riferisce sistematicamente al Dirigente sull'andamento e i problemi del plesso.

BIBLIOTECARIA: Mirella Cacciapuoti

Sistema i libri in dotazione delle biblioteche di Istituto;

Cataloga i libri presenti nelle biblioteche;

Gestisce il prestito libri.

TEAM DIGITALE: Caterina Carta, Maddalena Maria Gattinara, Lombardo Maria

Collabora con il Dirigente, l'Animatore digitale e le altre figure individuate, per l'attuazione del PNSD;

Contribuisce alla diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e delle attività del PNSD

Contribuisce alla creazione di soluzioni innovative nella scuola.

COORDINATORE Consiglio di classe scuola secondaria di I grado:

IA: Renata Grieco Nobile; IIA: Paolo Berlanda; IIIA: Alessandra Zaccardi; IB: Angela Maria Russo; IIB: Mariella Catena Moricca; IIIB: Carla Graziano; IIC: Annunziata Laurenza; IIIC: Daniela Forni.

Presiede le riunioni del Consiglio di classe quando il Dirigente è impossibilitato a partecipare per altri impegni istituzionali;

Presiede le Assemblee relative all'elezione dei Rappresentanti di classe;

Garantisce l'ordinato svolgimento delle riunioni assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

Coordina l'attività didattica del Consiglio di classe;

Gestisce il rapporto con le famiglie in relazione a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;

Coordina l'elaborazione dei PDP verificando periodicamente lo stato di avanzamento dei PDP e dei PEI redatti per gli studenti diversamente abili;

Verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti e segnalare tempestivamente alle famiglie e al Dirigente situazioni fuori norma o non chiare;

Coordina la gestione delle problematiche inerenti il comportamento e la disciplina degli studenti.

